

# 現場実習について

毎日、元氣なからだとところで職場に通勤する

## ○ 保護者の責任のもと、原則自宅から通勤・通所する。

※ 一般就労の場合は自力通勤、福祉サービス事業所の場合は、自力通勤もしくは、保護者送迎が原則

## ○ 現場実習の流れ

### 事前打ち合わせ

- ・ 生徒、保護者、担当教員で実習先に行き、打合せを行う。
- ・ 生徒は、保護者送迎又は単独通勤で、現地集合する。
- ・ 必要書類は担任が用意。保護者は筆記用具持参する。
- ・ 打合せ内容：実習計画書に沿って実習詳細について確認する。

※ 開始終了時刻、通勤方法（送迎の有無や費用）、昼食（弁当を注文する場合は支払日の確認）、持ち物や服装等

☆ 一般就労を目指している生徒は、本人がメモをしたり、質問したりできるとよい。

（保護者は最終確認のみ）

### 実習初日

- ・ 生徒、保護者で仕事が始まる前にあいさつをする。
- ※ 保護者が作業の様子を見学する場合は、事業所の許可を得て、短時間で済ませる。

### 実習中

- ・ 単独通勤、送迎（事前に練習をする）
- ・ 実習日誌の記入（家庭から現場実習先への連絡）
- ・ 連絡（欠勤・遅刻は、必ず、実習先と学校の両方に連絡）
- ・ 生活のリズム…睡眠・食事・家に帰ったときや土日の過ごし方

### 実習最終日

- ・ 保護者がお礼のあいさつをする。
- ・ 反省会を行う場合が多い。（日時は打合せ時に確認）